

MICROSOFT EXCEL**PRACTICA001**

Caso. Elaborar el siguiente cuadro y ocultar columna B y E

	A	B	C	D	F	G	H
1	PRESUPUESTO						
2	Ingresos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
3	Ventas	2000	3000	4000	3500	2655	2433
4	L x Cobrar	466	466	466	466	466	800
5	alquileres	343	343	343	343	343	343
6	Total Ingreso						
7	Egresos						
8	Compras	1000	1200	1200	1433	1000	100
9	L x Pagar	50	600	123	123	144	122
10	Alquiler	50	50	50	50	50	50
11	Total Egresos						
12	Diferencia						

PASOS:

- Indicar ancho de columna A en 25
 - Haz clic derecho sobre la columna A y haz clic en la opción ancho de columna
 - Digitar 25 y pulse Enter
- Ingresar los datos en las celdas respectivas
- Sumar en B6
 - Haz clic en la celda en la celda b6
 - Haz clic en el botón **Autosuma** 
 - Continuar
- Sumar en B11
 - Haz clic en la celda en la celda b11
 - Haz clic en el botón **Autosuma** 
 - Continuar
- Hallar la diferencia entre el TOTAL INGRESO – TOTAL EGRESOS
 - Haz clic en la celda b12
 - Digitar =B6-B11 Y pulse Enter
 - Continuar
- Indicar borde para el rango A2:H12
 - Sombrea el rango A2:H12
 - Haz clic en el botón **Todos los bordes** 
- Guardar el cuadro con el nombre **CUADRO OO1**



PRACTICA 002

Elaborar un Presupuesto

1. Ingresar los datos mostrados en el cuadro
 - 1.1 Ingresar los textos
 - 1.2 Para que un texto se observe en varias líneas ingresa el texto luego Ajustar el texto para lo cual haz clic en el botón **Ajustar texto**
 - 1.3 Ingresar números
 - 20000 sin formato (sin comas)
 - 2100
 - 1.4 Una vez que haya ingresado los números
 - Sombrea los números y haz clic en el botón **Estilo millares** 000



2. Crear una fórmula para sumar en forma vertical (Totales)

.....

3. Crear una fórmula para sumar en forma horizontal (Total)

.....

	A	B	C	D	E	F	
1	PRESUPUESTO						
2	RUBRO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
3	Salarios	20000	20000	20000	20000	20000	
4	Prestamos	3000	3000	3000	3000	3000	
5	Capacitación	100	2000	100	2000	100	
6	Suministros de oficina	300	300	300	300	300	
7	Luz, telefono, agua, cable	2000	2000	2700	2000	3000	
8	TOTALES						

Practica 03

	A	B	C	D	E	F
1						
2	PRODUCTO	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	IGV 18%	NETO A PAGAR
3	CUADERNO	5.00	30			
4	LAPICERO	1.00	40			
5	CD	1.00	40			
6	PLUMON	3.50	52			
7	USB	20.00	5			
8	MOCHILA	40.00	4			
9	COLORES	10.00	15			
10					TOTALA PAGAR	

Indicar la fórmula para el hallar el TOTAL, IGV y NETO A PAGAR

- Colocar los textos en las celdas respectivas
- Ingreso de números
 - Sombrea el rango B3:B9 y haz clic en el botón 000
 - Ahora digitar los precios
- Para hallar el TOTAL multiplica precio por cantidad en D3
 - Haz clic en la celda D3
 - Digitar la formula **=B3*C3 y pulse Enter**
- Para hallar el IGV multiplica el TOTAL por 18% en E3
 - Haz clic en la celda E3
 - Digitar la formula **=D3*18% y pulse Enter**
- Para hallar el NETO A PAGAR suma el TOTAL + IGV en F3
 - Haz clic en la celda F3
 - Digitar la formula **=D3+E3 y pulse Enter**
- Indicar borde para el cuadro
 - Sombrear con la cruz blanca desde A2:F10
 - Haz clic en el botón Todos los bordes 
- Guarda tu trabajo **excel004**
 - Haz clic la ficha **Archivo / Guardar**
 - Haz clic en el botón **Examinar**
 - Indicar Nombre de archivo: **excel004**
 - Haz clic en el botón **Guardar**



FUNCIONES

Las funciones son fórmulas de estándar que realizan diversas operaciones matemáticas, estadísticas, financiera, etc

Funciones básicas

Las funciones más conocidas:

Suma()
Max()
Min()
Promedio()
Contar()
Contar.blanco()
Contar.si()
Sumar.si()
Si()
Buscarv()
Moda()
Redondear()
Etc

FUNCION SUMA()

Suma valores comprendidos en un rango

Formato

Suma(rango)

Después de digitar =SUMA(debemos de sombrear los números que deseamos sumar y pulsar ENTER

También puede digitar=SUMA(indicar el rango y cerrar paréntesis y pulsar ENTER

FUNCION MAX()

Determina al valor más alto dentro de un rango

Formato

Max(rango)

Después de digitar =MAX(se sombrear los números que serán evaluados y pulsar ENTER

También puede digitar=MAX(indicar el rango y cerrar paréntesis y pulsar ENTER

FUNCION MIN()

Determina al valor más pequeño dentro de un rango

Formato

Min(rango)

Después de digitar =min(se sombrear los números que serán evaluados y pulsar ENTER

También puede digitar=MIN(indicar el rango y cerrar paréntesis y pulsar ENTER

PROMEDIO(RANGO)

Determina el promedio de los números

Formato

Promedio(rango)

Después de digitar =PROMEDIO(se sombrea los números que desea promediar y pulsar ENTER

También puede digitar=PROMEDIO(indicar el rango y cerrar paréntesis y pulsar ENTER



Practica 04

Caso. Utilizar la función promedio para elaborar un registro de notas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1																			
2																			
3			I.E.P. DANTE ALIGHIERI																
4			AV. CAMINOS DEL INCA 2312																
5			SURCO																
6			REGISTRO DE NOTAS																
7																			
8			Curso: Computación																
9			I Bimestre				II Bimestre				III Bimestre				IV Bimestre				
10	Codigo	Alumno	N1	N2	N3	PROM	N1	N2	N3	PROM	N1	N2	N3	PROM	N1	N2	N3	PROM	PFIN
11	001	Abarca Capello	14	14	14		12	12	12		12	14	11		11	12	12		
12	002	Cahuana Giagi	10	10	10		15	15	15		18	12	13		11	12	12		
13	003	Calero Martel	11	11	11		15	15	15		11	11	13		11	11	11		
14	004	Cruz Valderrama	11	11	12		13	13	13		18	14	15		13	17	17		
15	005	Gonzales Naveda	16	16	16		11	12	11		18	12	11		14	18	18		
16	006	Uechi Magali	19	19	19		12	12	12		10	14	15		12	12	12		
17	007	Ferri Domingo	17	17	18		13	13	15		17	20	15		14	13	13		
18	008	Mendez Lizarraga	10	10	12		16	16	16		16	19	14		13	14	11		
19	009	Mendoza Erika	14	14	14		11	11	11		12	14	14		16	11	11		
20	010	Meza Alvaro	10	07	08		13	13	13		10	12	12		17	12	11		
21	011	Miranda Astoria	14	14	13		10	10	10		10	14	11		12	11	18		
22	012	Palacios Rioja	14	14	14		08	08	08		14	13	12		11	14	15		
23	018	Valderrama Castro	12	12	12		13	13	13		14	08	11		11	15	14		
24																			
25			Total Aprobados																
26			Total Desaprobados																
27			Nota Máxima																
28			Nota Mínima																

PASOS:

1 Ingresar Datos del cuadro

Modificar el ancho de las columnas C,D,E a

2 tamaño 3

Sombrea las columnas C, D y E, luego haz clic derecho sobre la columna

* sombreada

* Haz clic en la opción Ancho de columna y digita 3 finalmente pulse ENTER

3 Indicar Bordes en el rango A10:S23

* Sombrea el rango (A10:A23) y hacer clic en el botón  Todos los bordes

4 Indicar la orden para hallar el promedio del I Bimestre

En la celda F11 digitar =PROMEDIO(C11:D11) y pulse ENTER

5 Copiar la fórmula de la celda F11 al rango (F12:F23)



Haz clic en la celda F11, luego apunte a la esquina inferior de la celda y arrastre el mouse cuando aparezca la cruz negra + hasta F23

6 En la celda J11 digitar =PROMEDIO(G11:I11) y pulse ENTER

7 Copiar la fórmula de la celda J11 al rango (J12:J23)

8 En la celda N11 digitar =PROMEDIO(K11:M11) y pulse ENTER

9 Copiar la fórmula de la celda N11 al rango (N12:N23)



10 Completar la formulas para las otras celdas

11 **En la celda S11 crear la fórmula para hallar el Promedio Final**

* Haz clic en la celda S11

* **Digitir =(F11+J11+N11+R11)/4 y pulse ENTER**

13 Copiar la fórmula hacia el rango S12:S23)

14 **Personalizar los números para que los numeros muestren el cero a la izquierda**

* Sombrea el rango A10:A23

* Haz clic en el botón **General** y marca la opción **Mas formatos de números**

* Haz clic en la **Categoría: Personalizada**

* En el cuadro tipo digita 000 y haz clic en Aceptar

15 **Personalizar los números para que las notas muestren el cero a la izquierda**

* Sombrea el rango A10:S23

* Haz clic en el botón General y marca la opción Mas formatos de números

* Haz clic en la Categoría: Personalizada

* En el cuadro tipo digita 00 y haz clic en Aceptar

16 **Determinar la nota mas alta en la celda C27**

* En la celda C32 digita =MAX(S11:S23) y pulse ENTER

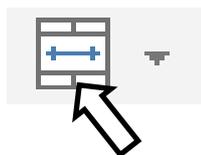
17 **Determinar la nota mas baja en la celda C28**

* En la celda C33 digita =MIN(S11:S23) y pulse ENTER

18 **Centrar el texto "REGISTRO DE NOTAS" en el rango (A6:S6)**

* Sombrea el rango (A6:S6)

* Haz clic en el botón **Combinar y centrar**



19 Guardar como Practica 03



MAS FUNCIONES

<p>CONTAR.SI()</p>	<p>Cuenta el número de celdas que cumplen con la condición especificada en el argumento de la función.</p> <p>Formato</p> <p>CONTAR.SI(RANGO,CRITERIO)</p> <p>Rango- es el área de datos</p> <p>Criterio- en esta clausula se debe indicar una condición</p>
<p>SUMAR.SI()</p>	<p>Suma los números contenidos en las celdas que cumplen con la condición especificada en el argumento de la función.</p> <p>Formato</p> <p>SUMAR.SI(RANGO,CRITERIO,RANGOSUMA)</p> <p>Rango- es el área que contiene datos como textos y números</p> <p>Criterio- es la condición que debe cumplir una celda</p> <p>RangoSuma – es el rango que contiene números</p>

Practica 05

SE DESEA SABER LAS PREFERENCIAS DE BEBIDAS Y GRAFICARLO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PREFERENCIAS BEBIDAS								
2	COCACOLA	FANTA	FANTA	INKA	CIFRUT	INKA	CIFRUT	KR	
3	COCACOLA	INKA	FANTA	INKA	CIFRUT	INKA	INKA	KR	
4	CIFRUT	INKA	CIFRUT	INKA	CIFRUT	INKA	FANTA	FANTA	
5	COCACOLA	INKA	FANTA	INKA	CIFRUT	INKA	INKA	CIFRUT	
6	FANTA	INKA	INKA	CIFRUT	CIFRUT	FANTA	FANTA	FANTA	
7									
8	COCA								
9	FANTA								
10	INKA								
11	CIFRUT								
12	KR								



PASOS:

1. Ingresar los datos (sin espacios en blanco)
2. Para saber las preferencias de coca cola
 - 2.1 Haz clic en b8
 - 2.2 Digitar =contar.si(a2:h6,"cocacola") y pulse ENTER
3. Para saber las preferencias de fanta
 - 3.1 Haz clic en b9
 - 3.2 Digitar =contar.si(a2:h6,"fanta") y pulse ENTER
4. Para saber las preferencias de inka
 - 4.1 Haz clic en b10
 - 4.2 Digitar =contar.si(a2:h6,"inka") y pulse ENTER
5. Para saber las preferencias de cifrut
 - 5.1 Haz clic en b11
 - 5.2 Digitar =contar.si(a2:h6,"cifrut") y pulse ENTER
6. Para saber las preferencias de kr
 - 6.1 Haz clic en b12
 - 6.2 Digitar =contar.si(a2:h6,"kr") y pulse ENTER